

Algemene voorwaarden Romy Barendse

Mei 2020

Van toepassing op de opdrachten aan: Romy Barendse, gevestigd aan de van Egmondstraat 61, 2274 CS te Voorburg, Nederland en geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 65274628, de gebruiker van deze AV.

Definities:

In deze AV wordt het volgende verstaan onder:

Coaching & Advies	de door Romy Barendse verzorgde 1-op-1 coaching en advies.
Workshop	de door Romy Barendse verzorgde workshop.
Deelnemer	de opdrachtgever die deelneemt aan coaching, advies of workshop.
Opdrachtgever	de opdrachtgever van Romy Barendse, die deze AV accepteert.
Overeenkomst	de overeenkomst tussen Romy Barendse en opdrachtgever waarin de opdracht besloten ligt.
Partijen	Romy Barendse en opdrachtgever/deelnemer tezamen.
Werkzaamheden	de door Romy Barendse te verrichten diensten in de ruimste zin des woords zoals omschreven in de Overeenkomst.

Hoofdstuk 1. Algemeen

De bepalingen in dit hoofdstuk zijn van toepassing op zowel de Coaching & Advies als Workshops.

Artikel 1.1. Toepasselijkheid van deze AV

1. Deze AV zijn van toepassing op iedere door Romy Barendse gedane aanbieding, op iedere door haar uitgebrachte offerte en op iedere (aanvullende en/of vervolg) opdracht overeengekomen tussen Romy Barendse en Opdrachtgever, tenzij hier nadrukkelijk schriftelijk van is afgeweken door Partijen.
2. De bevestiging van de opdracht door Opdrachtgever houdt tevens de acceptatie van deze AV in.



3. Indien een of meer bepalingen in deze AV nietig- of vernietigd zijn, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Romy Barendse zal de nietige of vernietigde bepalingen vervangen en daarbij het oorspronkelijke doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepalingen in acht nemen.
4. Romy Barendse behoudt zich het recht voor om de AV te wijzigen. Indien Romy Barendse de gewijzigde AV aan Opdrachtgever ter hand stelt en deze de gewijzigde AV accepteert, is de gewijzigde AV van toepassing. In alle andere gevallen geldt de versie van de AV die ten tijde van het ontstaan van de Opdracht van toepassing was.
5. Ingeval van tegenstrijdigheden tussen hetgeen overeengekomen in de Opdracht en de AV prevaleert hetgeen overeengekomen in de Opdracht. Toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de Opdrachtgever wordt hierbij nadrukkelijk uitgesloten.
6. De AV zullen op verzoek kosteloos door Romy Barendse worden toegezonden. De AV zijn tevens te raadplegen, te kopiëren en op te slaan middels de website www.romybarendse.nl

Artikel 1.2. Aanbod en offertes

1. Alle offertes en aanbiedingen van Romy Barendse zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld. Indien geen aanvaardingstermijn is gesteld, kan aan de offerte of aanbieding tot ondertekening geen rechten worden ontleend.
2. Offertes van de opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in dat hij alle essentiële informatie voor opzet, uitvoering en afronding van de opdracht tijdig en naar waarheid heeft verstrekt.
3. Kennelijke fouten in het aanbod of de offerte, daarin mede inbegrepen uitlatingen op de website van Romy Barendse, binden Romy Barendse niet.

Artikel 1.3. Totstandkoming overeenkomsten

1. De Overeenkomst komt tot stand door de schriftelijke aanvaarding van het aanbod of de offerte door Opdrachtgever.
2. Indien Opdrachtgever voor de toezending van de schriftelijke aanvaarding aan Romy Barendse verzoekt om met de Werkzaamheden te starten, geldt dit als een stilzwijgende aanvaarding van de opdracht. Opdrachtgever zal na het verzoek alsnog zo spoedig als mogelijk Romy Barendse van een schriftelijke aanvaarding voorzien.



Artikel 1.4. Uitvoering van de opdracht

1. Romy Barendse is verplicht om de opdracht naar haar beste vermogen en als een zorgvuldig opdrachtnemer uit te voeren.
2. Romy Barendse kan geen garanties geven met betrekking tot de te behalen resultaten op basis van door Romy Barendse toegepaste studies en verstrekte adviezen. De te behalen resultaten zijn afhankelijk van velerlei factoren die buiten haar invloedssfeer liggen, waaronder onder andere de inzet van Opdrachtgever. Op Romy Barendse rust derhalve een inspanningsverplichting.
3. Daar de opdracht wordt uitgevoerd op basis van een inspanningsverplichting, kan Romy Barendse in geen geval verantwoordelijk worden gehouden voor het door de Opdrachtgever gewenste resultaat, tenzij dit uitdrukkelijk door Partijen is overeengekomen en het resultaat voldoende is bepaald.
4. Romy Barendse is, indien door haar gewenst of noodzakelijk geacht, gerechtigd om bij de uitvoering van de Werkzaamheden derden in te schakelen, tenzij anders door Partijen overeengekomen.
5. Indien Romy Barendse wegens ziekte of door andere omstandigheden niet in staat is om de Werkzaamheden uit te voeren, zal Romy Barendse Opdrachtgever hier terstond van op de hoogte stellen. Partijen zullen alsdan gezamenlijk een nieuwe afspraak c.q. datum plannen.

Artikel 1.5. Wijziging overeenkomst

1. Indien het tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden nodig blijkt om de Overeenkomst te wijzigen dan wel aan te passen, zullen Partijen hierover gezamenlijk overeenstemming bereiken.
2. De wijziging van de Overeenkomst kan van invloed zijn op de einddatum van Coaching en Advies.
3. Indien de wijziging van de Overeenkomst invloed heeft op de vergoeding van de Werkzaamheden laat Romy Barendse dit zo spoedig als mogelijk, onder vermelding van het aangepaste bedrag, aan Opdrachtgever weten.
4. Indien Opdrachtgever de uitvoering van de Werkzaamheden wilt uitstellen, laat Opdrachtgever dit schriftelijk tijdig aan Romy Barendse weten.
5. Romy Barendse is gerechtigd om de kosten die ontstaan door het uitstel bij Opdrachtgever in rekening te brengen. Onder deze kosten vallen in ieder geval, doch niet uitsluitend, annuleringskosten van derden en gereserveerde ruimtes.



Artikel 1.6. Annulering

1. Opdrachtgever kan de opdracht conform de volgende annuleringsregeling annuleren. De annuleringskosten zullen door Romy Barendse in alle redelijkheid worden bepaald op basis van reeds gemaakte kosten en de hierna volgende annuleringsregeling:
 - Annulering door Opdrachtgever kan tot vier weken voor aanvang van de (eerste) sessie of workshop kosteloos geschieden.
 - Bij annulering tussen twee en vier weken voor aanvang van de (eerste) sessie of workshop is Opdrachtgever verplicht 50% van de overeengekomen vergoeding te vergoeden.
 - Bij annulering tussen nul en twee weken voor aanvang van de (eerste) sessie of workshop is Opdrachtgever verplicht 90% van de overeengekomen vergoeding te vergoeden.
2. Ongeacht het aantal weken waarbinnen Opdrachtgever de opdracht annuleert, worden de reeds verrichte voorbereidingen in rekening gebracht.

Artikel 1.7. Medewerking opdrachtgever

1. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de tijdige terbeschikkingstelling van de benodigheden aan Romy Barendse voor de correcte uitvoering van de Werkzaamheden door Romy Barendse.
2. Opdrachtgever staat in voor de betrouwbaarheid, juistheid en volledigheid van de door hem of haar ter beschikking gestelde informatie, ongeacht of deze van derden afkomstig is.
3. Romy Barendse is niet aansprakelijk voor de schade die volgt uit onjuist of onvolledig verstrekte informatie door Opdrachtgever.
4. Indien de benodigde informatie niet tijdig aan Romy Barendse wordt verstrekt, heeft Romy Barendse het recht om de uitvoering van de Werkzaamheden op te schorten.
5. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de veiligheid op eventueel door haar terbeschikkinggestelde locatie.
6. Opdrachtgever informeert Romy Barendse tijdig omtrent voor Romy Barendse relevante informatie.
7. Opdrachtgever stelt Romy Barendse onverwijld in kennis indien Opdrachtgever weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat hij of zij niet aan zijn of haar verplichtingen zal kunnen voldoen.

Artikel 1.8. Vergoeding en betaling

1. De door Romy Barendse bedongen vergoeding is exclusief BTW, tenzij anders overeengekomen.



2. Romy Barendse is gerechtigd om alle overige door haar gemaakte kosten, welke noodzakelijk zijn voor de correcte uitvoering van de Werkzaamheden of daar inherent aan zijn, bij Opdrachtgever in rekening te brengen.
3. Romy Barendse is gerechtigd om van Opdrachtgever een redelijk voorschot op de vergoeding van de Werkzaamheden te verlangen.
4. Romy Barendse gerechtigd tot verhoging van de overeengekomen vergoeding indien deze verhoging het gevolg is van wet- of regelgeving of door de stijging van lonen of door omstandigheden die bij het aangaan van de Overeenkomst niet in redelijkheid waren te voorzien. Opdrachtgever is in dat geval niet gerechtigd tot ontbinding van de Overeenkomst.
5. Betaling vindt plaats zoals omschreven in de door Romy Barendse verstrekte factuur, met inachtneming van de daarin opgenomen betalingstermijn van veertien (14) dagen. Na het verstrijken van de in het vorige lid genoemde betalingstermijn is Opdrachtgever terstond en zonder nadere ingebrekestelling in verzuim.
6. Bij verzuim is Opdrachtgever de wettelijke rente over het factuurbedrag verschuldigd tot aan het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag. Alle incassokosten met betrekking tot de verkrijging van de voldoening in- en buiterecht komen voor rekening van Opdrachtgever, deze bedragen tenminste EUR 75.
7. Bezwaren tegen de hoogte van de vergoeding schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
8. Bij verzuim door Opdrachtgever heeft Romy Barendse een retentierecht op de door Opdrachtgever verstrekte benodigdheden en overige zaken van Opdrachtgever in het bezit van Romy Barendse.

Artikel 1.9. Aansprakelijkheid

1. Romy Barendse is slechts aansprakelijk voor directe schade volgende uit tekortkomingen in de nakoming welke aan haar te wijten zijn of die is ontstaan ten gevolge van opzet of grove schuld van Romy Barendse.
2. Romy Barendse is niet aansprakelijk voor indirecte- of gevolg schade daaronder mede begrepen bedrijfsschade, vertragingsschade en gederfde winst.
3. De aansprakelijkheid van Romy Barendse is beperkt tot het bedrag gelijk aan de factuurwaarde exclusief BTW van de Opdracht en in alle gevallen beperkt tot het bedrag van de uitkering van haar verzekeraar in het voorkomende geval.
4. Opdrachtgever vrijwaart Romy Barendse tegen alle aanspraken van derden met betrekking tot de Overeenkomst en stelt Romy Barendse in zo een geval terstond op de hoogte van dergelijke aanspraken.



Artikel 1.10. Overmacht

1. In geval van overmacht is Romy Barendse niet gehouden aan haar verplichtingen volgende uit de Overeenkomst en is zij gerechtigd deze voor de duur van de overmacht op te schorten. Romy Barendse is nimmer aansprakelijk voor schade ontstaan ten gevolge van overmacht.
2. Onder overmacht wordt verstaan alles wat op grond van de wet en jurisprudentie als overmacht wordt gekwalificeerd, voorzien of onvoorzien en waarop Romy Barendse geen invloed kan uitoefenen. Hieronder valt in ieder geval ook verhindering van door Romy Barendse ingeschakelde derden, ziekte, verstoring van energievoorzieningen, internet storingen, storingen in- en het uitvallen van het openbaar vervoer en computer inbreuk door derden.
3. Werkzaamheden die reeds voor het intreden van de overmacht zijn verricht mogen door Romy Barendse separaat in rekening worden gebracht bij Opdrachtgever.

Artikel 1.11. Klachten

1. Opdrachtgever stelt Romy Barendse zo spoedig als mogelijk op de hoogte van eventueel door haar ondervonden klachten.
2. Klachten over gegeven Coaching & Advies of Workshops dienen zo spoedig als mogelijk en uiterlijk 7 dagen na het eindigen daarvan aan Romy Barendse te worden gemeld.
3. Indien de klacht gegrond is en verholpen kan worden, zal Romy Barendse deze zo goed als mogelijk proberen te verhelpen, indien dit niet (meer) mogelijk is, is Romy Barendse slechts aansprakelijk voor zover aangegeven in artikel 10.
4. De beoordeling van eventuele klachten wordt gedaan door Romy Barendse.

Artikel 1.12. Duur en beëindiging overeenkomst

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd. De duur van de Overeenkomst is opgenomen in de offerte.
2. De Overeenkomst eindigt na voltooiing van alle overeengekomen sessies of workshops.
3. Opgenomen termijnen betreffen nimmer fatale termijnen.
4. De Overeenkomst kan niet tussentijds worden opgezegd. Romy Barendse is in geen geval verplicht tot restitutie van door haar ontvangen gelden.
5. Ieder der Partijen is gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder enige verplichting op te zeggen in geval dat:
 - de andere Partij in surseance van betaling geraakt of surseance van betaling aanvraagt;
 - de andere Partij failliet wordt verklaard, dan wel het faillissement van de andere Partij wordt aangevraagd;



- de onderneming van de andere Partij wordt gestaakt of wordt geliquideerd;
op een omvangrijk deel van het vermogen van de andere Partij beslag wordt gelegd.

Artikel 1.13. Geheimhouding

1. Partijen zijn jegens elkaar verplicht om de grootste geheimhouding te betrachten jegens derden, met betrekking tot vertrouwelijke informatie verschaft door eenieder van hen.
2. Het voorgaande is niet van toepassing indien een der Partijen op grond van enig wetsbepaling, voorschrift of gerechtelijke uitspraak gehouden is de vertrouwelijke informatie openbaar te maken aan de in de desbetreffende wetsbepaling, voorschrift of gerechtelijke uitspraak genoemde personen.
3. Op de inbreuk van het voorgaande staat een boete van EUR 1000 en EUR 500 per dag dat de inbreuk voortduurt.

Artikel 1.14. Intellectuele eigendomsrechten

1. Romy Barendse behoudt zich altijd en exclusief alle intellectuele eigendomsrechten voor met betrekking tot door haar aan Opdrachtgever verstrekte documentatie c.q. materiaal, dan wel materiaal dat Romy Barendse gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst met Opdrachtgever.
2. Alle door Romy Barendse ten behoeve van de opdrachtgever verstrekte stukken, zoals rapporten/presentaties, werkwijzen/strategieën, adviezen en contracten, zijn te gebruiken door de Opdrachtgever en zijn te vermenigvuldigen door de Opdrachtgever ten behoeve van eigen gebruik in de eigen organisatie.
3. Het is Opdrachtgever nadrukkelijk verboden, behoudens uitdrukkelijk schriftelijke toestemming van Romy Barendse, dergelijk materiaal te verveelvoudigen, te openbaren, te exploiteren, dan wel op enigerlei wijze aan derden ter beschikking te stellen.

Artikel 1.15. Marketing

1. Romy Barendse is gerechtigd in algemene zin te publiceren over de in het kader van de Overeenkomst verrichte opdracht. Romy Barendse zal Opdrachtgever informeren indien en voor zover de naam van Opdrachtgever in enige publicatie gebruikt zal worden. Opdrachtgever heeft het recht een dergelijke publicatie te verhinderen, indien daartoe zwaarwegende gronden aanwezig zijn.
2. Romy Barendse kan Opdrachtgever vragen om een review te schrijven over zijn/haar ervaringen met Romy Barendse. Opdrachtgever geeft Romy Barendse toestemming om de review van Opdrachtgever op haar website en social media kanalen te plaatsen.



3. Indien Opdrachtgever niet langer wenst dat zijn/haar review zichtbaar is op de website of social media kanalen van Romy Barendse zal Opdrachtgever Romy Barendse hierover per e-mail, conform hetgeen geregeld in de privacyverklaring van Romy Barendse, informeren.

Artikel 1.16. Privacy

1. Romy Barendse respecteert de privacy van de Opdrachtgever. Persoonlijk informatie wordt vertrouwelijk behandeld. Romy Barendse is niet verantwoordelijk voor het privacy beleid van derden.
2. Gegevens worden alleen verzameld met toestemming van de Opdrachtgever en t.b.v. de uitvoering van de overeenkomst, verstrekken van informatie via e-mail, contact opnemen i.v.m. dienstverlening, afhandelen van betalingen en/of uitvoeren of naleven van wettelijke verplichting.
3. Romy Barendse deelt de persoonsgegevens alleen indien dit nodig is voor de uitvoering van de opdracht of indien er moet worden voldaan aan een wettelijke verplichting.
4. De Opdrachtgever kan te allen tijde gegevens inzien, opvragen, aanpassen of verwijderen door een verzoek te sturen middels e-mail. Een volledige kopie van het privacy beleid is beschikbaar via de website www.romybarendse.nl en kan te allen tijde opgevraagd worden. Ook kan de opdrachtgever bezwaar maken tegen de verwerking van persoonsgegevens door Romy Barendse.

Artikel 1.17. Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op de Overeenkomst tussen de Partijen is Nederlands recht van toepassing.
2. Ingeval van een geschil zullen Partijen eerst proberen hier gezamenlijk uit te komen. Ieder geschil waar Partijen niet uitkomen zal worden beslecht door de rechtbank binnen welk arrondissement Romy Barendse is gevestigd.

Hoofdstuk 2. Coaching & Advies

Hetgeen bepaald in dit hoofdstuk ziet specifiek op Coaching & Advies. Ingeval van tegenstrijdigheden met de algemene bepalingen in hoofdstuk 1 prevaleren de bepalingen uit dit hoofdstuk.

Artikel 2.1 Coaching & Advies

1. Een sessie kan tot 48 uur van te voren verzet worden door Opdrachtgever. Op de geplande dag van de sessie kan deze niet meer afgezegd worden, de desbetreffende sessie komt dan te vervallen, Opdrachtgever is alsdan het volledige bedrag voor de sessie verschuldigd.



2. Het is Opdrachtgever nimmer toegestaan om de, tijdens een sessie door Romy Barendse met hem of haar gedeelde sheets, opdrachten, presentaties of ieder ander materiaal met derden te delen of voor andere doeleinde te gebruiken, een en ander in de ruimste zin des woords.
3. Romy Barendse is in het in artikel 2.1 lid 1 genoemde geval nimmer restitutie van reeds ontvangen gelden verschuldigd.